

## USO DE LA WEB SEGURA FAPAS

### Para acceder a la Web Segura:

- Acceda a [www.fapas.com](http://www.fapas.com)  
Si no conoce su Nombre de Usuario y/o contraseña use el enlace [Ha olvidado su contraseña? Forgotten your password?](#).
- Asegúrese de que siempre usa el enlace de Salida `Log out` cuando ha finalizado el uso de la Web Segura.

### Características de la Web Segura:

En la parte superior de cada página hay una barra azul de menú:

- Home // Página principal – la lista de los ensayos/rondas abiertos.
- Tests //Ensayos – enlaces a las listas de los ensayos/rondas Abiertos, Previos y Futuros.
- Quotes/orders // Presupuestos/Pedidos– envíe un presupuesto a FAPAS y observe la confirmación de cualquiera de los pedidos actuales.
- My reports // Mis informes – lista de enlaces a las copias de informes en PDF firmados digitalmente junto con los números del laboratorio mostrados con los enlaces.
- My settings //Mis datos - cambie su contraseña y/o infórmenos de un cambio en su dirección de email.

### Para obtener la carta con las instrucciones de un ensayo de aptitud:

- En su página principal 'Home' use el enlace apropiado de Descargar [Download].
- Las cartas de instrucciones pueden ser descargadas por *cualquier* contacto de su compañía.

### Para enviar resultados:

- En su página principal 'Home' pulse el botón apropiado de Enviar resultados [Submit Results].
- **Solamente** el contacto de la muestra para una Ronda puede remitir resultados de esa Ronda, otras personas dentro de su compañía *no* verán el botón de Enviar resultados [Submit Results] para esa Ronda.

### Cuando envíe resultados, por favor:

- Tenga en cuenta la información proporcionada en la sección encabezada por Notas de envío 'Submission Notes'.
- No incluya unidades cuando introduzca sus resultados, las unidades requeridas se presentan automáticamente.
- Para la separación de los decimales en los resultados numéricos use un punto (.); el sistema no le permitirá el uso de una coma.

- **COMPRUEBE SUS RESULTADOS!** Una vez que ha remitido sus resultados solamente puede modificarlos poniéndose en contacto con nosotros por email (info@fapas.com) y solicitándonos que le permitamos reemitirlos.
- Asegúrese de que pulsa el botón de Enviar [Submit] que está en la parte inferior de la página antes de abandonarla.
- Después de haber pulsado Enviar [Submit], imprima la página de confirmación de envío de resultados inmediatamente para conservarla con sus registros. En caso de que hubiera alguna controversia necesitará poder enviarnos por fax o correo esta página de confirmación.

### **Para enviar métodos**

- Los métodos solo pueden ser enviados después de que haya emitido los resultados del ensayo.
- No se permite el envío de métodos en todos los ensayos/rondas.

### **Cuando envíe métodos, por favor tenga en cuenta:**

- No tiene que remitir los métodos al mismo tiempo que envía sus resultados, por ej.: puede usar el sistema para enviar los métodos posteriormente si le resulta más cómodo, siempre que se haga antes de la fecha de cierre de la ronda.
- Si elige remitir sus métodos más tarde, en su página principal 'Home', pulse en el enlace apropiado de Ver los Resultados Remitidos [View Submitted Results] para volver a la página de confirmación de resultados y entonces pulse en el botón de Enviar Método [Submit Method] en la parte inferior de esta página.
- Puede revisar e imprimir las preguntas sobre métodos antes de enviar los datos pero muchos de los campos usan listas desplegadas y solo se imprimirán las opciones visibles.
- Si ha remitido previamente un método para un ensayo similar se le da la opción de complementar el formulario con estas respuestas. Incluso si elige Si 'Yes' puede cambiar estas respuestas automáticas antes de enviarlas.
- Solo se le ofrecerá un formulario de método para el/los analito/s u organismo/s para los que ha remitido resultado.
- Cuando una ronda tiene más de un analito/organismo DEBE remitir el método de todos los analitos/organismos pero, para facilitar la entrada de datos, hay opciones al comienzo de cada método que le permiten copiar un método de otro analito/organismo en el formulario.
- ¡COMPRUEBE SUS RESPUESTAS! no puede cambiar *parte* de su formulario de método una vez que lo ha enviado pero puede contactar con nosotros por email (info@fapas.com) y pedirnos que borremos el formulario *completamente* para permitirle empezar de nuevo con un formulario en blanco.
- Asegúrese de que pulsa el botón de Enviar [Submit] que está en la parte inferior de la página antes de que la abandona.